

**NB! Les dette før du starter**

**Her finner du instruksjoner for hvordan du kan gjøre endringer i skjema, og det er viktig at dette gjøres korrekt for å hindre feil ved innlevering.**

***Øvre del av dokumentet kan endres, svarkupongen må følge standard oppsett.
PS! Husk at hele dokumentet skal være på 1 side.***

* Fjern overflødig antall bokser i KID feltet/antall bokser skal stemme med antall siffer i KID på egen mottakeravtale.
* Korriger teksten der det er nødvendig – f.eks. hjelpeteksten under KID feltet.
* Sett gjerne inn egen logo i png-format.
* Sett inn et forslag til beløpsgrense som vil dekke forventet prisstigning i overskuelig framtid, evt høyt nok til å dekke 2-3 månedsbelastninger.
* Dokument skal printes på 80 grams papir
* Det er et krav til at bakgrunn på svarslipp skal være hvit
* **Tilleggsfelt –** avkrysningsfeltene for medlem og betalingsvalg er valgfritt å ha med. Disse kan dere endre eller fjerne etter eget behov.
* Skriv på hvor svarkupongen skal sendes;

Dersom kupongen blir ferdig utfylt av kunden(inkl KID), skriv: ”Send svarkupongen til: **Nets, AvtaleGiro svarkuponger, 0045 Oslo** ”

Dersom bedriften skal fylle inn informasjon etter innsending fra kunden, skriv: ”Send svarkupongen til: <Din bedrifts adresse>

**NB! Fjern denne boksen før utsendelse!**

<Navn>

<Adresse>

<Postnr./Sted>

 **Inngå en avtale om å glemme de faste regningene**

AvtaleGiro er tilpasset de betalerne som ønsker automatisk betaling av regningene sine, og det
er en av de enkleste betalingsløsningene som finnes.

• Du vil alltid bli varslet minst en uke før forfall. Altså full kontroll.

• Voilá! På forfallsdatoen betaler regningen «seg selv».

• Det beste av alt: Du behøver ikke lenger bekymre deg over purringer og ekstragebyrer.

Du kan også velge å kombinere AvtaleGiro og eFaktura. Da vil regningen bli trukket på forfallsdato med AvtaleGiro, og eFaktura m/spesifikasjon av fakturaen vil fungere som varsel i nettbanken. Du vil motta varsel pr e-post når eFakturaen er tilgjengelig i din nettbank. For kombinasjonen må du inngå både AvtaleGiro og eFaktura avtale.

Vennleg helsing
<Organisasjonens navn>

**(PS**! Vi anbefaler at du setter maksimums beløpsgrense til kr. 1 000,- per trekkmåned,
for å ta høyde for eventuelle fremtidige endringer. Du vil uansett aldri bli trukket for mer enn det avtalte beløpet.)





**Ja takk!** Eg ønskjer å betale med AvtaleGiro

**LOGO**

**Mottakars konto**

**Mottakar**

**Beløpsgrense per trekkmnd**

**KID**

Kr……………………………

1234 56 78901

<mottakars navn>

<12345678910123456789012345>

(Beløpsgrense per trekkmånad: viss maksbeløp ikkje blir fylt ut,
 vil beløpsgrensa bli satt til kr. 20 000 per trekkmånad.)

Eg ønskjer å gi min støtte til: ❑ Prosjekt 1 ❑ Prosjekt 2 ❑ Det prosjektet organisasjonen finn best

Eg ønskjer å gi: ❑ Kr 100,- ❑ Kr 200,- ❑ Kr 500,- ❑ Anna beløp Kr: …………….

Eg ønskjer å betale: ❑ Månadleg ❑ Kvartalsvis ❑ Halvårleg ❑ Årleg

Eg ønskjer å betale: ❑ den 10. i hver månad ❑ den 20. i hver månad

Belast mitt kontonummer

Pers. nr: (må fyllast ut om du ønskjer skattefradrag)

Eg ønskjer ikkje å motta varsel i forkant av betalinga

<Namn>

<Adresse>

<Postnummer/Stad>

Stad/dato

Underskrift

Send svarkupongen til: < navn og adresse >